



 **PAKETPREIS**

# SEMINARREIHE PROJEKTMANAGEMENT



Projektmanagement – Basiswissen kompakt  
Projektmanagement – Aufbau

**Dr. Christian G. Majer**



Projektverträge – Vertragsgestaltung  
und Verhandlung

**MMag. Dr. Günther Feuchtinger, Mag. Barbara Geiger**



Soziale Kompetenz im Projektmanagement

**Mag. Irene Fellner**



WIFI **MANAGEMENT FORUM**

WERT ZU WISSEN



[www.wifi.at/managementforum](http://www.wifi.at/managementforum)

## SEMINARREIHE PROJEKTMANAGEMENT

### Professionelles Projektmanagement

Zwischen Erfolg und Chaos im Unternehmen entscheidet oft die Qualität der Abwicklung von Projekten. Deren professionelles Management hat sowohl für das Kerngeschäft als auch für die Entwicklung des Unternehmens eminente Bedeutung. Die Seminarreihe Projektmanagement bietet dafür die nötige Grundlage sowie eine Vorbereitung zur Projektmanagement-Zertifizierung.

### Vom Scheitern zum Gelingen

Der Erfolg von Projekten hängt nicht nur von den unternehmerischen Ressourcen ab. Viele Projekte scheitern am mangelnden Wissen über Projektmanagement sowie an kommunikativen und emotionalen Defiziten. Auch die richtige Gestaltung von Projektverträgen ist eine wesentliche Voraussetzung, um spätere Streitigkeiten zu vermeiden. Fundiertes Projektmanagement-Know-how trägt daher dazu bei, das Risiko bei der Durchführung deutlich zu senken.

### Professionelles Know-how macht den Unterschied

Die Fähigkeit, Projekte als Arbeits-, Organisations- und Innovationsinstrumente in Organisationen einzusetzen und zu managen, gehört heute zur unverzichtbaren Qualifikation von Führungskräften. Die Seminare dieser Reihe stellen professionelles Projektmanagement sicher – von den Grundlagen über die soziale Kompetenz bis hin zur Vertragsgestaltung. Der praxisorientierte Trainingsansatz gewährleistet die unmittelbare Anwendung des Gelernten in Ihrem beruflichen Alltag.



- 1: Projektmanagement – Basiswissen kompakt
- 2: Projektverträge
- 3: Soziale Kompetenz im Projektmanagement
- 4: Projektmanagement – Aufbau



Holen Sie sich im Video mit dem Projektmanagementexperten Dr. Christian Majer einen Einblick in die Seminarreihe: [www.wifiwien.at/403725](http://www.wifiwien.at/403725)

- 1: 28. – 29.9.2015 Mo, Di 40372 015
- 2: 28.10.2015 Mi
- 3: 24. – 25.11.2015 Di, Mi
- 4: 15. – 16.2.2016 Mo, Di

- 1: 25. – 26.1.2016 Mo, Di 40372 025
- 2: 2.3.2016 Mi
- 3: 19. – 20.4.2016 Di, Mi
- 4: 13. – 14.6.2016 Mo, Di



GESAMTBEITRAG: EUR 2.620



Projektmanagementkompetenz

## PROJEKTMANAGEMENT – BASISWISSEN KOMPAKT

### Projekte effizient und erfolgreich leiten

Sie werden demnächst mit einem Projekt starten und wollen sich dafür das nötige theoretische Rüstzeug holen? Sie sind schon seit Längerem in Projekten tätig und wollen Ihre praktische Arbeit durch einen fundierten Theoriedruck absichern? Ihr/-e Kunde/-in erwartet sich, dass Sie das Projekt auf Basis eines internationalen Projektmanagementstandards abarbeiten? Sie wollen sich gezielt auf eine Projektmanagement-Zertifizierungsprüfung vorbereiten?

### Praxisnahes Projektmanagement-Know-how

In diesem Seminar lernen Sie effiziente und praxisorientierte Methoden und Instrumente sowie deren situativen Einsatz in Projekten kennen. Gruppenarbeiten anhand aktueller Projekte aus der eigenen Arbeitsumgebung sichern den unmittelbaren Transfer des Gelernten in die Praxis. Sie erwerben das notwendige Wissen, um Ihre nächsten Projekte professionell aufsetzen und später auch kontrollieren zu können. Damit schaffen Sie die Basis zum Projekterfolg.

### Projektmanagement-Tools, die Sie erhalten:

- Projektbegriff, Projektarten, Projektmanagementansatz
- Projektbegrenzung und die Projektkontextanalyse
- Stakeholder-Analyse
- Leistungsplanung mittels Projektstrukturplan
- Terminplanung (Meilensteinplan, Balkenplan etc.)
- Ressourcenplanung und Kostenplanung
- Projektorganisation, Rollen im Projekt, Anforderungen an Projektleiter/-in und Projektteammitglieder

### IHR NUTZEN FÜR DIE PRAXIS

- Mehr Sicherheit in der Projektabwicklung durch professionelle Projektmanagement-Tools.
- Strukturiertes Vorgehen gewährleistet, dass Sie den sprichwörtlichen „roten Faden“ nicht aus den Augen verlieren.
- Sie arbeiten an konkreten Projekten der Seminarteilnehmer/-innen und erhalten so wertvolle Tipps für Ihre eigenen Projekte.



### TRAINER\*

Dr. Christian G. Majer, zPPMC (IPMA), PCE (TÜV A)  
Mag. (FH) Christian Leitner, zPM  
Organisationsberater und Coach für Projekt- und Prozessmanagement

- |                 |        |           |
|-----------------|--------|-----------|
| 28. – 29.9.2015 | Mo, Di | 24315 015 |
| 25. – 26.1.2016 | Mo, Di | 24315 025 |
| 9. – 10.5.2016  | Mo, Di | 24315 035 |



DAUER: 2 Tage, 9.00 – 17.30 Uhr  
BEITRAG: EUR 825

**Follow UP** Individuelles Follow-up auf Anfrage  
KONTAKT: 01 476 77-5234  
BEITRAG: EUR 150/Stunde

\* Die Auswahl der angeführten Trainer richtet sich nach deren zeitlicher Verfügbarkeit.

Projektmanagementkompetenz

# PROJEKTVERTRÄGE – VERTRAGSGESTALTUNG UND VERHANDLUNG

## Vertragsgestaltung – einfach und verständlich für Nichtjuristen/-innen

Sie haben bereits Erfahrungen bei Projekten gesammelt oder sollen dafür demnächst eingesetzt werden. Doch wann liegt überhaupt ein gültiger Projektvertrag vor? Wie ist die Haftung der Vertragspartner/-innen geregelt? Wie sichert man sich gegen Vertragsverstöße des/der Vertragspartners/-in ab? Die immer intensivere „Verrechtlichung“ des wirtschaftlichen Umfelds erfordert auch von Nichtjuristen/-innen unbedingt ein Grundwissen, um kostspielige „Fallen“ zu vermeiden und ein geplantes Projekt auf eine solide rechtliche Grundlage zu stellen.

### Der sichere Umgang mit Rechtsbegriffen

Sie erwerben juristisch notwendiges Know-how im Bereich des Vertragsrechts, das insbesondere bei Vertragsverhandlungen und der Vertragsgestaltung einsetzbar ist. Die Rechtssprache wird dabei für Sie einfach übersetzt und anhand anschaulicher Fallbeispiele dargestellt.

Dies ermöglicht Ihnen, mit Rechtsbegriffen sicher umzugehen und in Zukunft auch Ihre Kommunikation mit Juristen/-innen zu optimieren.

### Rechtswissen, das Sie mitnehmen:

- Vertragsverhandlungen und Zustandekommen eines Vertrags
- Eckpunkte des Projektvertrags (Leistungsgegenstand, Zahlungsmodalitäten, Haftung etc.)
- Vertragliche Absicherungsmöglichkeiten (Hafrücklass, Geheimhaltungs- und Konkurrenzklauseln, Pönale, Insolvenz des/der Vertragspartners/-in etc.)
- Musterformulierungen
- Tipps für die Rechtsdurchsetzung
- Rechtsrecherche im Internet

\* Die Auswahl der angeführten Trainer/-innen richtet sich nach deren zeitlicher Verfügbarkeit.

### IHR NUTZEN FÜR DIE PRAXIS

- Professioneller Umgang mit Verträgen durch juristisches Grundwissen
- Sie verstehen Projektverträge und können diese selbst gestalten.
- Sie optimieren Ihre Kommunikation in der Vertragsverhandlung durch den sicheren Umgang mit Rechtsbegriffen.



### TRAINER/-IN\*

MMag. Dr. Günther Feuchtinger  
Mag. Barbara Geiger  
Experte/-in für wirtschaftsrechtliche Themen der Wirtschaftskammer Wien

|            |    |           |
|------------|----|-----------|
| 28.10.2015 | Mi | 25389 015 |
| 2.3.2016   | Mi | 25389 025 |



DAUER: 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr  
BEITRAG: EUR 465

Projektmanagementkompetenz

# SOZIALE KOMPETENZ IM PROJEKTMANAGEMENT

## Verbesserung von Projektergebnissen und Arbeitsklima

„Projekte scheitern weit öfter an Emotionen als an fehlenden Ressourcen“ – ist Ihnen dieser Satz von Professor Darren Dalcher vom National Center for Project Management bekannt? In diesem Seminar wird relevantes Wissen über Emotionen und die Bedeutung sozialer Kompetenzen für den Projekterfolg vermittelt. Basierend auf einer aktuellen Projektmanagementumfrage werden jene sozialen Kompetenzen vorgestellt und trainiert, die für den Projekterfolg ausschlaggebend sind.

### Projekte sozial kompetent führen lernen

Ziel dieser 2 Tage ist es, neben der Vermittlung relevanten Wissens über Emotionen und soziale Kompetenzen in Projekten konkrete Handlungsalternativen zur Führung in Projekten, zur Optimierung der Kooperation und des Arbeitsklimas im Team und zur Wiederherstellung der Arbeitsfähigkeit in emotional schwierigen Situationen zu erarbeiten.

### Management-Tools, die Sie erhalten:

- Basiswissen: Grundlagen sozialkompetenter Führung in Projekten, die 15 sozialen Verhaltenskompetenzen der ICB 3.0, 7 Kernkompetenzen
- Feedback-Grundregeln, Tipps und Methoden: Johari-Fenster, Weg-Ziel-Metapher, WOSE-Fenster u.a.
- Modell des Entscheidungsbaums zum Treffen von Projektentscheidungen
- Strategien zum Umgang mit schwierigen Partnern/-innen

### IHR NUTZEN FÜR DIE PRAXIS

- Schulung der sozialen Projektmanagementkompetenz
- Verbesserung von Projektergebnissen und Arbeitsklima
- Vorbereitung auf die IPMA-Zertifizierung (bezüglich sozialer Verhaltenskompetenzen) gemäß ICB 3.0



### TRAINERIN

Mag. Irene Fellner, MBA,  
zPM (IPMA Level B)  
Experte für Projektmanagement und soziale Kompetenz

|                |        |           |
|----------------|--------|-----------|
| 24.–25.11.2015 | Di, Mi | 39361 015 |
| 19.–20.4.2016  | Di, Mi | 39361 025 |



DAUER: 2 Tage, 9.00–17.00 Uhr  
BEITRAG: EUR 825



Individuelles Follow-up auf Anfrage  
KONTAKT: 01 476 77-5234  
BEITRAG: EUR 150/Stunde

Projektmanagementkompetenz

# PROJEKTMANAGEMENT – AUFBAU

## Projektmanagement hat viele Seiten

Projektarbeit spielt sich immer auf 2 Ebenen ab, auf einer inhaltlichen Ebene und auf der (Projekt-)Managementebene. Als Projektleiter/-in sind Sie allein dafür verantwortlich, dass das Projekt professionell gemanagt wird. Ihre Herausforderung besteht einerseits darin, das Planen, Organisieren, Koordinieren und Controlling möglichst effizient zu bewerkstelligen, andererseits muss die notwendige Ergebnisqualität aus diesen Tätigkeiten gewährleistet sein.

## Professionelle Werkzeuge für Start, Controlling & Abschluss eines Projekts

Sie lernen an diesen 2 Tagen die Bedeutung des Projektstart- und Projektabschlussprozesses sowie des Projektcontrolling-Prozesses kennen. Sie reflektieren die Methoden zur Planung und Durchführung des Projektstart- und Projektabschlussprozesses. Sie lernen grundlegende Methoden zum effizienten Projektcontrolling kennen und können diese in Ihren Projekten anwenden.

### Projektmanagement-Tools, die Sie erhalten:

- Prozesse im projektorientierten Unternehmen (POU)
- Prozessbeschreibung im Einzelprojektmanagement: Ziele, zeitliche Abgrenzung, Kommunikationsformen (insbesondere Projektstart-Workshop, Projektcontrolling-Sitzung), Hilfsmittel, Vorgänge und Zuständigkeiten
- Integriertes Projektcontrolling: Ziele, Leistungen, Termine, Kosten, Ressourcen, soziales Projektcontrolling
- Organisatorische Aspekte des Projektcontrollings
- Tätigkeiten in der Projektkoordination
- Möglichkeiten des Projektmarketings

\* Die Auswahl der angeführten Trainer richtet sich nach deren zeitlicher Verfügbarkeit.

### IHR NUTZEN FÜR DIE PRAXIS

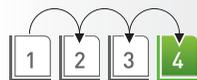
- Sie steuern durch die Kenntnisse der Prozesse – Start, Controlling, Abschluss – die Projektmanagementenergie bewusst.
- Sie sind in der Lage, für die jeweilige Situation ein projektadäquates Prozessdesign zu gestalten, denn der Erfolg eines Projekts zeichnet sich bereits am Beginn ab!



#### TRAINER\*

Dr. Christian G. Majer, zPPMC (IPMA), PCE (TÜV A)  
Mag. (FH) Christian Leitner, zPM  
Organisationsberater und Coach für Projekt- und Prozessmanagement

15. – 16.2.2016 Mo, Di 24314 015  
13. – 14.6.2016 Mo, Di 24314 025



DAUER: 2 Tage, 9.00–17.30 Uhr  
BEITRAG: EUR 825

Grundkenntnisse im Projektmanagement sind Voraussetzung. Der Besuch des Seminars „Projektmanagement – Basiswissen kompakt“ wird angeraten.



Individuelles Follow-up auf Anfrage  
KONTAKT: 01 476 77-5234  
BEITRAG: EUR 150/Stunde

Projektmanagementkompetenz

## Ergänzende Themen

# PROJEKTMEETINGS LEITEN UND MODERIEREN

## Zeitverlust durch Konflikte und fehlende Strukturen

Sie verzweifeln gelegentlich an ineffizienten Diskussionen, Positionskämpfen oder Scheinlösungen, die Projektmeetings hervorbringen? Sie möchten sachliche Auseinandersetzungen ermöglichen und eine Kultur gegenseitigen Respekts in Ihren Meetings verankern? Projektleiter/-innen brauchen neben ihrer fachlichen und methodischen Kompetenz auch Tools für eine professionelle Moderation von Meetings. Diese Schlüsselqualifikation ermöglicht, effizient Informationen auszutauschen, einen Konsens zu bilden sowie akzeptierte Entscheidungen im Team sicherzustellen.

## Lösungen und Entscheidungen in Projektteams herbeiführen

Mit kleinen Tools und größeren Settings agieren Sie entlang des Projekt-Lebenszyklusses situativ angemessen: Sie vermitteln ein Big Picture und holen die Teammitglieder ins Boot. Sie richten das Projektteam auf gemeinsame Ziele aus, „controllen“ deren Fortschritte, die Ressourcen und Mittel. Sie optimieren die Abstimmung und Kommunikation – und machen so Schnittpunkte zu Nahtstellen.

### Moderations-Tools, die Sie erhalten:

- Umfangreiche Agenda – wenig Zeit: Vorbereitung, Struktur, Visualisierung und Neudefinition
- Meinungen im Projektteam abfragen und diskutieren – mit Soziometrie, Squits und Skalierungen
- Verschleppte Konflikte lösungsfokussiert bearbeiten – mit Story-Boards und U-Technik
- Effektiv komplexe Situationen vermitteln – Analogien herstellen, Metaphern und Bilder einsetzen

\* Die Auswahl der angeführten Trainer/-innen richtet sich nach deren zeitlicher Verfügbarkeit.

### IHR NUTZEN FÜR DIE PRAXIS

- Sie üben konkrete Settings und Methoden, abgestimmt auf Probleme und Anlässe, die in Projekten häufig auftreten.
- Sie stärken durch den Einsatz von effektvoller Moderation die soziale und kommunikative Kompetenz aller Projektbeteiligten.
- Sie beugen Konflikten und Reibungsverlusten vor und sichern so den Projekterfolg.



#### TRAINER/-IN\*

Mag. Susanne Schwanzer, MSc  
Dr. Christian G. Majer, zPPMC (IPMA), PCE (TÜV A)  
Organisationsberater/-in, Trainer/-in, Autor/-in

### NEU IM PROGRAMM

12.10.2015 Mo 24312 015  
7.3.2016 Mo 24312 025

DAUER: 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr  
BEITRAG: EUR 465

Grundkenntnisse im Projektmanagement sind Voraussetzung. Der Besuch des Seminars „Projektmanagement – Basiswissen kompakt“ wird angeraten.



Bringen Sie eigene Fallbeispiele mit, um die Tools direkt in Ihrem Arbeitskontext zu integrieren.



Individuelles Follow-up auf Anfrage  
KONTAKT: 01 476 77-5234  
BEITRAG: EUR 150/Stunde

Projektmanagementkompetenz

## PROZESSE OPTIMIEREN & UNTERNEHMEN STEUERN

### Trotz zunehmender Komplexität souverän organisieren und handlungsfähig bleiben

Sie müssen in dynamischen Zeiten Ergebnisse steigern, Kosten senken, Prozesse optimieren und das Unternehmen gestalten? Die gängigen Ansätze zur Leistungsoptimierung und Kundenorientierung versagen heute aber häufig. Doch wie vorgehen, wenn der Ergebnisdruck stärker wird, die Komplexität zunimmt und klassisches Vorgehen nichts bringt? Wie bleiben Sie schnell und handlungsfähig, wenn Ihr Erfolg von unvorhersehbaren Ereignissen in der Zukunft abhängt? Wie steigern Sie Kundenzufriedenheit, senken Ihre Kosten und optimieren gleichzeitig Ihre Leistung?

### Leistung und Ergebnis steigern mit einfach erlernbarer Methode

Lernen Sie eine betriebswirtschaftlich fundierte und vielfach bewährte Optimierungsmethode kennen, die universell und leicht anwendbar ist und Sie dabei unterstützt, rasch und pragmatisch Erfolge zu erreichen. Der „Process-Life-Cycle“ ist Mittelpunkt dieser Optimierungsmethode zur Leistungssteigerung und verbesserten Unternehmenssteuerung. Beispiele aus der Praxis zeigen Ihnen die unmittelbare Anwendung in Ihrem Unternehmen.

#### Prozessmanagement-Tools, die Sie erhalten:

- Referenzprozesse, Prozesslandkarten und Vorgehensmodell
- 4-Schritte-Methode zum optimierten und umgesetzten Prozess
- Prozess-Analysemethoden und -Kennzahlen
- Prozessziele mit Unternehmenszielen koppeln
- Prozesscockpit

#### IHR NUTZEN FÜR DIE PRAXIS

- Sie können Prozesse aus Ihrer Organisation mitbringen und im Workshop optimieren.
- Sie werden auf diese Weise schnell handlungsfähig und gestalten Ihre Prozesse.
- Sie begrenzen Ihr Risiko und nehmen Beispiele und Tricks für die Praxis mit.
- Sie lernen eine Optimierungsmethode kennen, die unmittelbar umsetzbar ist.



**TRAINER**  
Univ.-Lektor  
DI Dr. Karl Wagner  
Pionier im Prozess- und Qualitätsmanagement

#### NEU IM PROGRAMM

|           |    |           |
|-----------|----|-----------|
| 29.9.2015 | Di | 39376 015 |
| 1.3.2016  | Di | 39376 025 |

DAUER: 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr  
BEITRAG: EUR 520

IN KOOPERATION MIT



Strategische Kompetenz

## QUALITÄT ALS FÜHRUNGSAUFGABE

### Trotz zunehmender Komplexität und steigendem Druck die Qualitätsfähigkeit steigern

Sie müssen in dynamischen Zeiten Qualität steigern, Kosten senken und Prozesse optimieren? Die gängigen Ansätze zur Qualitätssteigerung und Kundenorientierung versagen allerdings in heutigen Situationen häufig. Doch wie vorgehen, wenn der Kostendruck immer stärker wird, Komplexität zunimmt und klassisches Vorgehen nichts bringt? Wie Leistung optimieren und Kundenzufriedenheit steigern, wenn Ihr Erfolg von unvorhersehbaren Ereignissen in der Zukunft abhängt? Was tun, wenn keiner weiß, wie dies alles unter einen Hut zu bringen ist?

### Leistung des Unternehmens und Qualität steigern

Lernen Sie betriebswirtschaftlich fundierte und vielfach bewährte Qualitätsmanagement-Methoden kennen. Ausgehend von der Frage „Was ist überhaupt Qualität?“ werden Zusammenhänge und Unterschiede zwischen Qualitäts-, Prozess- und Risikomanagement klar dargestellt. Sie verfügen über Techniken zur Qualitätsverbesserung, die leicht anwendbar sind. Sie werden dabei unterstützt, rasch und pragmatisch Erfolge zu erreichen und den Qualitätsgedanken im Unternehmen zu vertiefen.

#### Qualitätsmanagement-Tools, die Sie erhalten:

- Qualität als strategischer Erfolgsfaktor, Beispiele für Qualitätsdefinitionen (ISO 9000, D. Garvin, P. Crosby)
- Überblick der Methoden des Qualitätsmanagements, traditioneller vs. moderner Qualitätsbegriff (TQM)
- Qualitätsnormen (Überwachung und Kontrolle)
- Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung für Qualitätsfähigkeit
- Qualitätsmanagement – Abgrenzung/Überschneidung zu Prozessmanagement

#### IHR NUTZEN FÜR DIE PRAXIS

- Sie erlernen Qualitätsmanagement-Methoden, die unmittelbar umsetzbar sind.
- Sie werden schnell handlungsfähig und haben einen Überblick über praktikable Qualitätsmanagement-Ansätze.
- Sie fördern den Qualitätsgedanken und nehmen Beispiele und Tricks aus der Praxis mit.



**TRAINER**  
Univ.-Lektor  
DI Dr. Karl Wagner  
Pionier im Prozess- und Qualitätsmanagement

|           |    |           |
|-----------|----|-----------|
| 5.10.2015 | Mo | 25339 015 |
| 27.4.2016 | Mi | 25339 025 |

DAUER: 1 Tag, 9.00–17.00 Uhr  
BEITRAG: EUR 520



**INKLUSIVE:** Buch „Qualitätsmanagement für KMU“ von Univ.-Lekt. DI Dr. Karl Wagner und Matthias Zacharnik



**TIPP** Bringen Sie konkrete Fragestellungen aus Ihrer Organisation ins Seminar mit und erarbeiten Sie effektive Antworten.

IN KOOPERATION MIT



Strategische Kompetenz

# VERBINDLICHE ANMELDUNG

Per Fax: 01 476 77-95231

Per E-Mail: [managementforum@wifwien.at](mailto:managementforum@wifwien.at)

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte: 01 476 77-5231

## Ganze Seminarreihe Projektmanagement

- 1: 28.–29.9.2015 Mo, Di
- 2: 28.10.2015 Mi
- 3: 24.–25.11.2015 Di, Mi
- 4: 15.–16.2.2016 Mo, Di EUR 2.620 40372 015

- 1: 25.–26.1.2016 Mo, Di
- 2: 2.3.2016 Mi
- 3: 19.–20.4.2016 Di, Mi
- 4: 13.–14.6.2016 Mo, Di EUR 2.620 40372 025

## Projektmanagement – Basiswissen kompakt

- 28.–29.9.2015 Mo, Di EUR 825 24315 015
- 25.–26.1.2016 Mo, Di EUR 825 24315 025
- 9.–10.5.2016 Mo, Di EUR 825 24315 035

## Projektverträge – Vertragsgestaltung und Verhandlung

- 28.10.2015 Mi EUR 465 25389 015
- 2.3.2016 Mi EUR 465 25389 025

## Soziale Kompetenz im Projektmanagement

- 24.–25.11.2015 Di, Mi EUR 825 39361 015
- 19.–20.4.2016 Di, Mi EUR 825 39361 025

## Projektmanagement – Aufbau

- 15.–16.2.2016 Mo, Di EUR 825 24314 015
- 13.–14.6.2016 Mo, Di EUR 825 24314 025

## Ergänzende Themen

### Projektmeetings leiten und moderieren

- 12.10.2015 Mo EUR 465 24312 015
- 7.3.2016 Mo EUR 465 24312 025

### Prozesse optimieren & Unternehmen steuern

- 29.9.2015 Di EUR 520 39376 015
- 1.3.2016 Di EUR 520 39376 025

### Qualität als Führungsaufgabe

- 5.10.2015 Mo EUR 520 25339 015
- 27.4.2016 Mi EUR 520 25339 025

|   |            |   |
|---|------------|---|
| Vorname   | Akad. Grad | <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau |
| Nachname  |            |   |
| Firmenname  |            |   |
| Abteilung / Funktion  |            |   |
| Firmenadresse   |            |   |
| Privatadresse   |            |   |
| PLZ / Ort   |            |   |
| Telefon (tagsüber)  | Fax        |   |
| E-Mail-Adresse  |            |   |
| Bitte vollständig in Blockbuchstaben ausfüllen! Wir benötigen Ihre Angaben für eventuelle Rückfragen bzw. die Ausstellung von Teilnahmebestätigungen.<br>Ich akzeptiere die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des WIFI Management Forums in der letztgültigen Fassung. Abruflbar unter <a href="http://www.wifwien.at/agbwmf">www.wifwien.at/agbwmf</a> oder telefonisch unter 01 476 77-5231. |            |   |
| Datum / Unterschrift / Firmenstempel  |            |   |

