

## Modulbeschreibung

		Modul 1
<b>Projektmanagement I</b> <b>Methoden und Instrumente</b>		
<b>Ziele</b>	<p>In diesem Training lernen die Teilnehmer/innen spezifische Projektmanagement-Methoden und Instrumente sowie deren situativen Einsatz in Projekten kennen. Durch den gemeinsamen fachlichen Background und die präsentierten Beispiele wird ein praktischer Bezug zum Unternehmen hergestellt. Gruppenarbeiten an Hand aktueller Projekte aus der eigenen Arbeitsumgebung sichern den unmittelbaren Transfer des Gelernten in das eigene Projekt.</p> <p>Am Ende des Moduls sind die Teilnehmer/innen in der Lage, ein Projekt selbständig zu planen und die geeigneten organisatorischen Rahmenbedingungen für die Umsetzung des Projekts zu schaffen.</p>	
<b>Inhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Projektorientierung, Projektbegriff und Projektarten, PM-Ansatz</li> <li>&gt; Projektabgrenzung und -kontextanalyse, Projektauftrag</li> <li>&gt; Projekt-Stakeholderanalyse</li> <li>&gt; Leistungsplanung (Ergebnisplanung und Projektstrukturplan)</li> <li>&gt; Terminplanung (Meilensteinplan, Balkenplan,...)</li> <li>&gt; Ressourcen- und Kostenplanung</li> <li>&gt; Organisatorisches Design von Projekten: Projektrollen, -organigramm, -kommunikation, -spielregeln</li> <li>&gt; Überblick Risikomanagement in Projekten</li> <li>&gt; Beschreibung Projektstartprozess</li> <li>&gt; Formen der Projektdokumentation</li> </ul>	
<b>Arbeitsformen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Kurzinputs</li> <li>&gt; Konkrete Beispiele aus der Praxis</li> <li>&gt; Arbeit an realen Projekten der Teilnehmer/innen</li> <li>&gt; Reflexion, Diskussion, Kleingruppenarbeit</li> </ul>	
<b>Trainingsaufwand</b>	<b>2,0 Tage vor Ort</b>	



## Modulbeschreibung

		Modul 2
<b>Projektmanagement II</b> <b>Start, Controlling, Abschluss</b>		
<b>Ziele</b>	<p>In diesem Training lernen die Teilnehmer/-innen, wie sie Projektmanagement-Prozesse im Team aktiv gestalten und so flexibel auf Veränderungen reagieren können. Insbesondere wird diskutiert, wie im Projektstart eine einheitliche Sichtweise hergestellt und adäquate Projektstrukturen implementieren werden. Die Teilnehmer erleben den Mehrwert eines zyklischen, integrierten Projektcontrollings und sind in der Lage, einen nachhaltigen Wissenstransfer für zukünftige Projekte zu gewährleisten.</p> <p>Am Ende des Moduls sind die Teilnehmer/-innen in der Lage, ein Projekt effektiv zu starten, zu kontrollen und abzuschließen.</p>	
<b>Inhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Multi-Projektmanagement und das Projektorientierte Unternehmen</li><li>&gt; Projektbeauftragung (Vor-Projekt-Phase)</li><li>&gt; Projekt-Start</li><li>&gt; Projekt-Controlling</li><li>&gt; Projekt-Abschluss</li><li>&gt; Projekt-Marketing</li><li>&gt; Projekt-Krise</li><li>&gt; Risikomanagement</li></ul>	
<b>Arbeitsformen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Kurzinputs</li><li>&gt; Konkrete Beispiele aus der Praxis</li><li>&gt; Arbeit an einer Case Study</li><li>&gt; Reflexion, Diskussion, Kleingruppenarbeit</li></ul>	
<b>Trainingsaufwand</b>	<b>2,0 Tage vor Ort</b>	



## Modulbeschreibung

### Modul 3

#### Zertifizierungs-Coaching für IPMA Level D

<b>Ziele</b>	<p>Im Rahmen dieses Moduls begleitet ein zertifizierter Coach die Teilnehmer/innen durch den gesamten Zertifizierungsprozess, von der Erstellung der Anmeldunterlagen bis zur unmittelbaren Prüfungsvorbereitung.</p> <p>Die Teilnehmer/innen werden über den genauen Ablauf und wichtige Termine des Zertifizierungsprozesses informiert.</p> <p>Im Vorbereitungsworkshop werden prüfungsrelevante Inhalte vertieft, Wissenslücken geschlossen, ein exemplarischer Multiple Response Test durchgeführt und die konkrete Prüfungssituation geübt.</p>
<b>Inhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; <b>Anmeldesupport</b><ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Information über Zertifizierungsmodalitäten</li><li>&gt; Anleitung und Feedback zu den Anmeldeunterlagen, zum PM Self-Assessment</li></ul></li><li>&gt; <b>Zertifizierungsbriefing und Gruppencoaching</b><ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Information über den Zertifizierungsprozess und die Zertifizierungsprüfung</li><li>&gt; Anleitung und Tipps</li></ul></li><li>&gt; <b>Prüfungsvorbereitungsworkshop</b><ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Diskussion relevanter Wissens Elemente</li><li>&gt; Exemplarischer Multiple Response Test</li><li>&gt; Vorbereitung auf das Fallbeispiel</li></ul></li></ul>
<b>Arbeitsformen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Kurzinputs</li><li>&gt; Reflexion, Diskussion</li><li>&gt; Tipps &amp; Tricks</li></ul>
<b>Trainingsaufwand</b>	<b>1,0 Tage vor Ort</b>